

# EL CURRÍCULUM

## La teva targeta de presentació: el currículum

Si vols optar a aquest lloc de treball, se't demana que enviïs el teu currículum vitae, que és una expressió que en Llatí vol dir alguna cosa així com «carrera de la vida».

El currículum és un document escrit que s'adreça a una empresa o una persona amb la intenció de donar a conèixer el nostre perfil professional per sol·licitar un lloc de treball. En el currículum ho expliquem gairebé tot de nosaltres: les dades personals, la formació acadèmica, el nivell de coneixements, l'experiència laboral o les llengües que parlem. És una eina que serveix per desenvolupar-se i proporcionar-se en un ofici o professió.

## **CURRÍCULUM**

### Plaça de Professor a l'escoleta Municipal de Puigpunyent

#### **DADES PERSONALS**

Lluc Barceló Sánchez, funcionari del Cos de Mestres, mestre de l'escola Bomba. especialitat Educació Infantil.

Nascut a Puigpunyent, el dia 23 de maig 1990

DNI : 42918419B

Domicili : Carrer Major núm. 23, Puigpunyent

#### **DADES LABORALS**

- Monitor de l'Ajuntament de Puigpunyent des de l'any 2010 al 2011,
- Socorrista de la Piscina Municipal de Puigpunyent de l'any 2011 al 2012
- Actualment mestre de l'escola Puig de na Fàtima de Puigpunyent, des de l'any 2012.

#### **ESTUDIS**

- Magisteri, Especialitat Educació Infantil, l'any 2011
- Llengua anglesa, tercer nivell a l'Escola Oficial d'Idiomes 2011
- Curset de monitor de temps lliure, any 2010
- Curset de Socorrisme, any 2010

#### **IDIOMES**

- Català escrit i parlat molt bé
- Castellà escrit i parlat molt bé
- Anglès escrit i parlat bé

# EL CURRÍCULUM

## Activitat

Aquest currículum és incomplet. Posa el títol corresponent a cada apartat:

CURRÍCULUM VITAE Daniel López Segura DNI: 44782609F

Nascut el 24 de novembre de 1979, a Càceres Adreça: Carrer de l' Estació, 79 8e 2a 08914 Bunyola ,Telèfon 657 886721- email: dlopezcorreu.net Tècnic en automació - IES Tramuntana , any 2008

Curs de mecànica de l'automòbil (30 h) - Direcció General d'Ocupació, Palma , l'any 2010

Curs de mecànica de manteniment (30h)- Gremi de mecànics de Balears, Palma, l'any 2012

Idiomes:

català parlat i escrit

castellà parlat i escrit

Ajudant de mecànic al Taller Giménez de Bunyola, març/desembre de 2014

Carnet de conduir

Daniel López Segura



Bunyola, 14 d'abril de 2016.

# EL CURRÍCULUM

## Activitat

Llegeix les afirmacions següents sobre la redacció del currículum. Digueu si són vertaderes o falses:

- |  |   |   |
|--|---|---|
| a. El currículum ha de ser un document molt llarg amb tots els detalls sobre el que el redacta.                            | V | F |
| b. El currículum ha de ser net i precís.   | V | F |
| c. El currículum ha de contenir totes les dades sobre la teva formació acadèmica: escala infantil, primària, etc.          | V | F |
| d. El currículum ha de contenir les dades més rellevants de la teva formació acadèmica i la teva experiència professional. | V | F |
| e. Convé especificar la durada en hores dels cursos i altres activitats de formació.                                       | V | F |
| f. Com més llarg sigui el currículum més possibilitats tens d'obtenir la feina.  | V | F |

# EL CURRÍCULUM

## Activitat

Redacta en un full un breu currículum en resposta a aquest anunci aparegut en un diari:

Reconeguda PASTISSERIA a Puigpunyent

Necessita incorporar ENCARREGAT/DA

Per a nou establiment. Edat de 25 a 40 anys.

Experiència demostrable en el sector. Interessats/ades envieu currículum vitae a Feina Puigpunyent, Carrer Major, 12 07194

Puigpunyent

Referència: Pastisseria

## Activitat

Encercla el mot adient per a cada afirmació:

- a. La Instància és un document de comunicació personal/administratiu.
- b. La instància és un document que segueix una pauta estereotipada / diferent en cada cas.
- c. És recomanable que el currículum tingui moltes / poques pàgines.
- d. El currículum ha de contenir dades rellevants / tots els detalls sobre el candidat.
- e. La fórmula de salutació d'una carta de presentació és: estimada senyora / senyor,-a.
- f. Per redactar una instància o una carta de presentació el tractament emprat ha de ser impersonal/personal.

# CARTA DE PRESENTACIÓ

## **Documents adjunts: la carta de presentació**

Per poder presentar-nos a la selecció de personal, es pot redactar una carta de presentació que acompanyarà el currículum.

Una carta de presentació és una carta formal. S'adjunta al currículum i s'hi exposen els motius pels quals la persona interessada presenta la seva candidatura per a un lloc de treball.

Vegem el que ha de seguir una carta de presentació:

<b>Nom</b>
<b>Adreça</b>
<b>Referència (de l'anunci de feina)</b>
<b>Destinatarí (nom de l'organisme o empresa a qui s'adreça la carta)</b>
<b>Salutació</b>
<b>Cos</b>
- Introducció
- Explicació
- Conclusió
<b>Comiat</b>
<b>Signatura</b>
<b>Lloc i data</b>

Fes una carta de presentació: